

ACORD DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UdG 17/2026, DE 19 DE FEBRER, PER L'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES DELS AJUTS A LA INTERNACIONALITZACIÓ I A LA PREPARACIÓ DE PROJECTES COL·LABORATIUS DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DE CARÀCTER INTERNACIONAL DE LA UDG (Europa_UdG).

Exposició de motius

Atès l'actual context de globalització, en què la recerca d'excel·lència requereix cada vegada més la col·laboració entre diferents equips a nivell internacional, el programa Marc de finançament de la recerca i la Innovació de la Unió Europea orienta la recerca a que tingui un impacte científic, tecnològic, econòmic i social, i millori la qualitat de vida de les persones i el medi ambient. Per aconseguir-ho, fomenta la recerca col·laborativa i promou la creació de consorcis multidisciplinaris i la col·laboració de les universitats amb empreses i altres institucions de recerca.

Atès que un dels objectius de l'equip de govern és “Acompanyar el personal investigador amb incentius i programes de formació per facilitar la captació de finançament competitiu a nivell europeu”.

Atès que per assolir aquest objectiu la Universitat de Girona (UdG) va iniciar l'any 2024 una línia d'ajuts centrats en la fase de la preparació de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, amb el doble objectiu de donar suport al personal investigador de la UdG que cerca finançament a Europa i d'impulsar la presència de la UdG a l'escenari internacional.

Atès que aquesta línia d'ajuts contribueix a millorar la taxa d'èxit i el retorn aconseguit per la UdG procedent principalment del Programa Marc Europeu de finançament de la Recerca i Innovació.

Ateses les competències atribuïdes a Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat, per l'apartat 2.a) de l'article 27 del Reglament de Comissions Delegades del Consell de la UdG, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona en sessió núm. 4/12, de 31 de maig de 2012, en el qual se li assigna la competència d'analitzar la política general de recerca de la Universitat, els instruments per al seu desenvolupament i les prioritats anuals d'actuació.

Atès l'informe favorable de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat en sessió 1/2026, de 4 de febrer de 2026.

Per tot l'exposat, **s'ACORDA:**

Primer. Aprovar les bases reguladores dels ajuts a la internacionalització i a la preparació de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació de caràcter internacional de la UdG (Europa_UdG) d'acord amb l'ANNEX adjunt.

Segon. Disposar la publicació del present acord al BOUdG.

Tercer. Aquest acord entrarà en vigor a tots els efectes a partir de l'endemà de la seva publicació al BOUdG.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha aprovat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord a allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES REGULADORES DELS AJUTS A LA INTERNACIONALITZACIÓ I A LA PREPARACIÓ DE PROJECTES COL·LABORATIUS DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT I INNOVACIÓ DE CARÀCTER INTERNACIONAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (EUROPA_UdG)

Document aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona en la sessió núm. 01/2026, de 19 de febrer de 2026.

Introducció

En l'actual context de globalització, la recerca d'excel·lència requereix cada vegada més la col·laboració entre diferents equips en l'àmbit internacional. El programa Marc de finançament de la recerca i la Innovació de la Unió Europea, orienta la recerca a què tingui un impacte científic, tecnològic, econòmic i social, i millori la qualitat de vida de les persones i el medi ambient. Per aconseguir-ho, fomenta la recerca col·laborativa i promou la creació de consorcis multidisciplinaris i la col·laboració de les universitats amb empreses i altres institucions de recerca.

Tant la Llei 9/2022, de la Ciència, i la *Ley 17/2022, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación*, com el Pla Estratègic UdG2030: La Suma d'Intel·ligències, hi estan alineats. Així mateix, un dels objectius de l'equip de govern és "Acompanyar el personal investigador amb incentius i programes de formació per facilitar la captació de finançament competitiu a escala europea".

El disseny d'aquest tipus de recerca col·laborativa, i la preparació de projectes competitius que la financin, suposen un esforç important i requereixen recursos específics.

Per assolir aquest objectiu la Universitat de Girona (UdG) va iniciar l'any 2024 una línia d'ajuts centrats en la fase de la preparació de projectes col·laboratius de recerca, desenvolupament i innovació, amb el doble objectiu de donar suport al personal investigador de la UdG que cerca finançament a Europa i d'impulsar la presència de la UdG a l'escenari internacional.

En concret, els ajuts EUROPA_UdG han de servir per augmentar la concurrència del nostre personal investigador en convocatòries europees, i contribuir a millorar la taxa d'èxit i el retorn aconseguit per la UdG procedent principalment del Programa Marc Europeu de finançament de la Recerca i Innovació.

En el moment actual, la UdG vol estimular la participació activa del seu personal investigador i a poder ser liderant aquests projectes col·laboratius.

Primer. Objecte

L'objecte d'aquests ajuts és estimular i facilitar la participació i el lideratge del personal investigador de la UdG a convocatòries europees del Programa Marc de finançament de la recerca i la innovació de la UE, atorgant un nombre indefinit d'ajuts per donar suport a la

preparació de propostes.

De forma excepcional es podrà atorgar l'ajut a propostes de convocatòries fora del Programa Marc, igualment liderades o participades per personal investigador de la UdG, després d'una avaluació per part de la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca.

Segon. Característiques dels ajuts

La convocatòria es desglossa en dues modalitats:

Modalitat “Participa”

Suport a la preparació de propostes col·laboratives de caràcter transnacional en les quals una persona investigadora de la UdG assumeix el rol d'Investigadora Principal (IP) per la UdG, però no exerceix com a coordinadora del consorci sinó que hi participa com a sòcia.

Les propostes que es preparin hauran de presentar-se en **convocatòries consorciades del Programa Marc** de finançament de la Recerca i Innovació de la UE. De manera **excepcional**, la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca podrà autoritzar l'elegibilitat d'una proposta presentada en una convocatòria d'un programa diferent.

L'ajut pot cobrir:

1. Els costos derivats de la contractació, per part de la institució coordinadora de la proposta, d'una consultora que doni suport en la preparació i elaboració de la proposta (la part que pertoca a la UdG).
2. Altres despeses directament relacionades i necessàries per a la preparació de la proposta.
3. No seran elegibles despeses de personal, d'atencions de caràcter protocol·lari ni de material inventariable (inclòs programari i equipament informàtic).

Modalitat “Coordina”

Suport a la preparació de propostes col·laboratives de caràcter transnacional en les quals una persona investigadora de la UdG és la Coordinadora del consorci.

Les propostes que es preparin hauran de presentar-se en **convocatòries consorciades del Programa Marc** de finançament de Recerca i Innovació de la UE. De manera **excepcional**, la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca podrà autoritzar l'elegibilitat d'una proposta presentada en una convocatòria d'un programa diferent.

L'ajut pot cobrir:

1. Un suport extern per part de la consultora contractada per la UdG, per una de les dues opcions:

- 1.1 La redacció de la proposta. Aquest servei comporta un cost fix i un cost variable subjecte a la concessió del finançament. El cost fix serà cobert per l'ajut EUROPA_UdG fins al límit que estableixi la convocatòria. Pel que fa al cost variable, només s'aplicarà en cas que el projecte sigui finalment concedit. En aquest supòsit, l'IP assumirà la part que correspongui a la UdG, amb càrrec a recursos propis, incloent-hi els recursos alliberats que reverteixin al projecte finançat, d'acord amb el que hagi acordat el consorci.
 - 1.2 La revisió i millora de la proposta. Aquest servei comporta un cost fix que serà cobert per l'ajut EUROPA_UdG fins a l'import màxim que es determini a la convocatòria.
2. Un rebaix docent que permeti a la persona investigadora dedicar-se a la preparació de la proposta. Caldrà seguir el procediment intern corresponent.

En les convocatòries que el procés d'avaluació consisteixi en dues fases, només es podrà gaudir del rebaix docent si es passa a la segona fase.
3. Altres despeses, sempre que estiguin relacionades directament i siguin necessàries per a la preparació de la proposta.
4. No seran elegibles despeses de personal, d'atencions de caràcter protocol·lari ni de material inventariable (inclòs programari i material informàtic).

Tercer. Requisits de participació

3.1. Requisits de les persones candidates

- 3.1.1. Podrà ser beneficiari de l'ajut el Personal Docent i Investigador de la UdG amb capacitat investigadora (PDI-CI), amb excepció del personal investigador en formació reconegut (IFR), sempre que disposi d'un contracte vigent, com a mínim, fins al tancament de la convocatòria a la qual es presenti la proposta elaborada amb aquest ajut. El vicerectorat competent en matèria de contractació de personal investigador podrà valorar situacions contractuals excepcionals. A més, serà necessari disposar d'un identificador ORCID (Open Researcher and Contributor Identifier) informat i actualitzat al GERIÓ, així com haver acceptat el *Codi de bones pràctiques en recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació* de la Universitat de Girona, aprovat pel Consell de Govern, sessió 9/2024, de 31 d'octubre i el *Codi ètic de la Universitat de Girona*, aprovat pel Consell de Govern, sessió 4/2023, de 30 de març.
 - 3.1.2. Per a la modalitat "Participa", el PDI sol·licitant haurà d'haver rebut una invitació formal de la institució coordinadora per formar part d'un consorci que opti a alguna de les convocatòries del Programa Marc de finançament de la Recerca i Innovació de la UE.
 - 3.1.3. Per la modalitat "Coordina", caldrà que el PDI sol·licitant disposi d'experiència prèvia, com a soci o com a coordinador d'algun projecte europeu concedit o presentat, independentment del programa i de la convocatòria.
 - 3.1.4. Cada PDI només podrà sol·licitar un únic ajut per modalitat ("Participa" i "Coordina") en el marc de cada convocatòria EUROPA_UdG. En cas que un PDI hagi estat beneficiari d'una determinada modalitat de l'ajut EUROPA_UdG i vulgui tornar-hi a concórrer, la seva elegibilitat quedarà condicionada a l'autorització prèvia de la

Comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de recerca.

En el cas de convocatòries que el procés d'avaluació consisteixi en dues fases, si la proposta no supera la primera fase, la persona investigadora podrà tornar a optar per l'ajut EUROPA_UdG sempre i quan presenti un nou projecte en una convocatòria elegible.

3.2 Requisits de la proposta

- 3.2.1. Les convocatòries elegibles de les propostes a presentar a Europa són les convocatòries consorciades del Programa Marc de finançament de Recerca i Innovació de la UE.
- 3.2.2. De manera excepcional, la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca podrà autoritzar l'elegibilitat d'una proposta presentada en una convocatòria d'un programa diferent.

Quart. Import i característiques dels ajuts

- 4.1. La dotació econòmica del ajuts EUROPA_UdG es determinarà a cada convocatòria.
- 4.2. Un cop publicada la resolució de concessió d'un ajut s'obrirà una unitat de despesa a nom de la persona beneficiària de l'ajut i es transferirà el crèdit per l'import concedit.
- 4.3. El termini d'execució serà el que estableixi la convocatòria.
- 4.4. Les quantitats econòmiques de l'ajut no disposades quan finalitzi l'ajut tindran la consideració de romanent disponible per a properes accions de suport a la recerca

Cinquè. Procediment de concessió dels ajuts

5.1. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en format electrònic mitjançant el canal determinat a cada convocatòria.

5.2 Admissió de sol·licituds

- 5.2.1. El termini per a la presentació de sol·licituds quedarà establert en cada convocatòria i aquesta romandrà oberta mentre hi hagi fons disponibles.
- 5.2.2. Per a la modalitat "Coordina", si es sol·licita el servei de suport a la redacció el termini de presentació de la sol·licitud per gaudir d'aquest ajut és de mínim 2 mesos abans del tancament de la convocatòria europea.

- 5.2.3. Es consideraran efectivament presentades aquelles sol·licituds signades i registrades dins de termini mitjançant el formulari i que incloguin tota la informació i tots els documents determinats en cada convocatòria.
- 5.2.4. No s'admetran sol·licituds que no hagin estat registrades mitjançant el formulari, ni documentació addicional que no s'hagi informat i adjuntat al formulari en el moment de la sol·licitud.

5.3 Procediment d'avaluació

Els ajuts s'analitzaran per ordre d'arribada, sempre que compleixin els criteris d'elegibilitat i terminis, i fins a exhaurir el pressupost de cada convocatòria.

- 5.3.1. A mesura que arribin les sol·licituds, l'Oficina Tècnica de Recerca i Transferència (OTRiT) revisarà el compliment dels requisits del punt tercer d'aquestes bases, els criteris d'admissió i l'adequació al termini establert. En cas que fos necessari, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones notificades puguin presentar les esmenes necessàries mitjançant el registre electrònic de la UdG.
- 5.3.2. Per a la Modalitat "Participa", el compliment dels requisits i terminis revisats al punt tercer suposarà l'atorgament de l'ajut.
- 5.3.3. Per a la Modalitat "Coordina", en cas d'haver sol·licitat el suport de la consultora contractada per la UdG, aquesta farà una avaluació del potencial d'èxit de la proposta segons l'adequació a la convocatòria on es proposa presentar-la (tòpic i subprograma), del nivell de competitivitat del consorci i de l'excel·lència i impacte previstos. Una avaluació positiva suposarà l'atorgament de l'ajut econòmic.
- 5.3.4. En el cas de sol·licituds dirigides a convocatòries d'un programa diferent al Programa Marc de finançament de la Recerca i Innovació de la UE, aquestes seran avaluades per la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui competències en recerca, amb el suport de l'OTRiT. Una avaluació positiva suposarà l'atorgament de l'ajut econòmic.
- 5.3.5. Per a les propostes de resolució, l'OTRiT notificarà a la persona sol·licitant el resultat de l'avaluació i publicarà les propostes d'atorgament i/o denegació dels ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG. Les propostes d'atorgament i/o denegació s'elevaran immediatament a resolució del rector.

5.4 Resolució dels ajuts

A mesura que vagin finalitzant els procediments d'avaluació, el rector de la UdG resoldrà les propostes d'atorgament i/o denegació d'ajuts en un termini màxim de 60 dies hàbils des de la data de presentació de la sol·licitud.

Sisè. Acceptació dels ajuts

En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la publicació de la resolució del rector, les persones beneficiàries dels ajuts hauran de signar i entrar per registre d'entrada de la UdG un document d'acceptació en el qual es recolliran les seves obligacions.

Si una persona beneficiària no signa l'acceptació de l'ajut en el termini especificat s'entendrà que hi renuncia i el finançament es retirarà i es podrà dedicar a finançar un altre ajut.

Setè. Obligacions de les persones beneficiàries

Les obligacions del PDI beneficiari dels ajuts són les següents:

- 7.1. Presentar la proposta per la qual se li ha adjudicat l'ajut EUROPA_UdG a la convocatòria corresponent en el termini establert.
- 7.2. Justificar les despeses carregades a l'ajut EUROPA_UdG segons els criteris d'elegibilitat establerts al punt 2 i que s'hagin executat dins el període establert en l'ajut concedit. Es podran justificar, amb caràcter retroactiu respecte la concessió d'aquest ajut, despeses elegibles corresponents a la mateixa proposta i que s'hagin executat dins el període establert en l'ajut concedit.
- 7.3. En el cas de la modalitat "Coordina", haver informat als membres del consorci del suport de la consultora contractada per la UdG, acordar juntament amb els socis del Consorci la distribució i el pagament de la part variable, en cas que n'hi hagi, i disposar de la seva conformitat per aquests dos aspectes.

Vuitè. Renúncies

En el cas que la persona beneficiària d'un ajut EUROPA_UdG hi renunciï, haurà d'assumir, si escau, l'import de les despeses efectuades i imputades, des d'una altra unitat de despesa.

Novè. Revocació dels ajuts

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut, això és, l'obligació de reintegrar els imports rebuts, si escau, o de no obtenir-los.

Desè. Normativa aplicable

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca .

En tot allò no previst expressament en cada convocatòria seran d'aplicació supletòria els preceptes continguts a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Onzè. Aspectes comuns

Qualsevol situació excepcional no contemplada en aquestes bases es resoldrà en el si de la Comissió delegada del Consell de Govern que tingui assignades les competències en recerca.

Dotzè. Règim de notificacions i recursos

Aquestes bases, les convocatòries, els actes de tràmit i la resolució de les convocatòries es faran públiques a la seu electrònica de la UdG mitjançant el tauler d'anuncis.

Efectuada la publicitat referida en l'apartat anterior es tindran per notificades les persones interessades, d'acord amb allò que disposa l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tretzè. Publicitat

Ordenar la publicació d'aquestes bases, i de les resolucions de convocatòria i atorgament d'ajuts al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG.